



Program Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară nr.3 „Locuri de muncă pentru toți”

Domeniul major de intervenție 3.8 Creșterea numărului de angajați care beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc, de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/ domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: Primul Manager "PriMa"

Beneficiar: SORSTE S.A	Numărul de identificare al contractului: POCU/227/3.8/117766 Cod proiect: 117766
------------------------	--

SECTIUNEA CAIET DE SARCINI

Furnizare de materiale consumabile sesiuni curs pentru proiectul Primul Manager "PriMa"



1. Informatii generale

1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractanta considera ca prezentul caiet de sarcini ofera informatii detaliate privind produsele ce se doresc a fi achizitionate, respectiv materiale consumabile sesiuni curs in cadrul proiectului POCU/227/3.8/117766 Primul Manager "PriMa" cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerinte minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

În vederea desfasurarii activitatilor echipei de proiect, pentru implementarea proiectului Primul Manager "PriMa" Cod proiect 117766, numărul de identificare al contractului: POCU/227/3.8/117766 este necesara asigurarea unor dotari cu echipamente, birotica si consumabile. Din acest motiv se doreste achizitionarea urmatoarelor produse:

- Materiale consumabile sesiuni curs – 700 seturi

Numarul de seturi este impartit pe activitati dupa cum urmeaza:

A3.1 Organizarea si coordonarea cursurilor de formare si evenimentelor de informare – 400 buc;

A4.1 Organizarea si coordonarea cursurilor de formare si evenimentelor de informare – 120 buc;

A5.1 Organizarea si coordonarea evenimentelor de informare si schimb de experienta – 180 buc.

Un set materiale consumabile contine: Pix, Caiet Spira A4, Mapa A4, Stick USB minim 16 GB

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime.

1.2 Date generale

Autoritatea contractantă: SORSTE S.A

Titlul proiectului: Primul Manager "PriMa"

Numărul de identificare al contractului: POCU/227/3.8/117766



Sursa de finanțare: Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară nr. 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.8 Creșterea numărului de angajați care beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc, de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/ domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI

Durata contractului: 8 luni

1.3 Denumirea produselor achiziționate

Ofertantul devenit Contractor va livra următoarele tipuri de produse:

Furnizare de materiale consumabile sesiuni curs in cadrul proiectului Primul Manager "PriMa", contract finantare POCU/227/3.8/117766, Cod SMIS 117766

Coduri CPV:

39162000-5 Materiale de instruire

1.4 Date privind procedura aplicată

Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare: POCU/227/3.8/117766, precum și de valoarea estimată a contractului de furnizare de materiale consumabile pentru sesiuni curs, procedura de atribuire a acestui contract de furnizare este **achiziție directă**.

Valoare contract fara TVA: 28.000,00 lei.

Materiale consumabile sesiuni curs – 700 seturi

Valoare set materiale consumabile: 40,00 lei fara TVA /set

1.5 Informatii despre proiect

SORSTE S.A implementeaza proiectul Primul Manager "PriMa". Proiectul este cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară nr. 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupari sustenabile și de calitate a forței de munca și sprijinirea mobilității forței de munca, Prioritatea de investiții 8.v: Adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare, Obiectivul specific 3.8 Creșterea numărului de angajați care beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc, de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/ domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI.



Obiectivul general al proiectului este:

OG. Dezvoltarea competentelor manageriale a 520 persoane care asigura managementul strategic, angajati din domeniul resurselor umane si antreprenori din intreprinderile din regiunea Sud-Est, prin participarea acestora la programe de formare specifice, precum si sprijinirea a 60 de intreprinderi in dezvoltarea si implementarea strategiilor si instrumentelor de management in vederea adaptarii activitatii la dinamica sectoarelor economice cu potential competitiv sau domeniilor de specializare inteligenta.

Obiectivele specifice ale proiectului

1.OBS1. Cresterea nivelului de competente manageriale a minimum 320 de persoane care asigura managementul strategic din intreprinderile din regiunea Sud –Est prin participarea acestora la programe de formare in domeniul managementului strategic, in vederea implementarii strategiilor si instrumentelor de management care sa contribuie la adaptarea activitatii intreprinderilor din care provin la dinamica sectoarelor cu potential competitiv conform SNC sau la dinamica domeniilor de specializare inteligenta conform SNCDI.

2.OBS2. Cresterea nivelului de competente antreprenoriale a minimum 80 de antreprenori din regiunea Sud –Est, prin participarea acestora la programe de formare in antreprenariat, in vederea dezvoltarii unei afaceri adaptata la dinamica sectoarelor cu potential competitiv sau la dinamica domeniilor de specializare inteligenta.3.

3.OBS3. Cresterea nivelului de competente manageriale a minimum 120 de angajati din departamentele de resurse umane din intreprinderile din regiunea Sud –Est, prin participarea acestora la programe de formare in domeniul managementului resurselor umane, in vederea implementarii practicilor si instrumentelor de management care sa contribuie la imbunatirea conditiilor de munca cat si la adaptarea activitatii intreprinderilor din care provin la dinamica sectoarelor cu potential competitiv conform SNC sau la dinamica domeniilor de specializare inteligenta conform SNCDI.

4.OBS4. Sprijinirea a minimum 60 de intreprinderi din care 54 IMM –uri din regiunea Sud Est, in implementarea strategiilor si instrumentelor de management strategic si al resurselor umane, in vederea cresterii numarului de angajati care beneficiaza de instrumente moderne, inovatoare de management in activitatea desfasurata.

5.OBS5. Promovarea si constientizarea angajatorilor din regiunea Sud-Est cu privire la necesitatea dezvoltarii competentelor angajatilor in vederea implementarii strategiilor si instrumentelor de management strategic si management al resurselor umane pentru adaptarea activitatii intreprinderii la dinamica sectoarelor economice cu potential competitiv conform SNC sau la dinamica domeniilor de specializare inteligenta conform SNCDI.



1.6 Necesitatea achiziționării produselor care fac obiectul acestui contract

Având în vedere obiectivele proiectului și activitățile prevăzute în cadrul acestuia, respectiv:

A3.1 Organizarea și coordonarea cursurilor de formare și evenimentelor de informare;

A4.1 Organizarea și coordonarea cursurilor de formare și evenimentelor de informare;

A5.1 Organizarea și coordonarea evenimentelor de informare și schimb de experiență;

este necesară furnizarea de materiale consumabile sesiuni curs.

2. Descrierea produselor

2.1 Obiectul contractului

Furnizarea de materiale consumabile sesiuni curs (39162000-5 Materiale de instruire) pentru proiectul Primul Manager "PriMa" finanțat prin contractul POCU/227/3.8/117766.

Ofertantul devenit Contractor va furniza următoarele produse:

Materiale consumabile sesiuni curs – 700 seturi

Numarul de seturi este împartit pe activități după cum urmează:

A3.1 Organizarea și coordonarea cursurilor de formare și evenimentelor de informare – 400 buc;

A4.1 Organizarea și coordonarea cursurilor de formare și evenimentelor de informare – 120 buc;

A5.1 Organizarea și coordonarea evenimentelor de informare și schimb de experiență – 180 buc.

Un set conține: Pix, Caiet Spira A4, Mapa A4, Stick USB minimum 16 GB

Materialele consumabile vor fi livrate pe baza de comandă emisă de achizitor.

2.2 Specificații tehnice

La elaborarea propunerii tehnice cât și la furnizarea produselor, operatorii economici participanți la procedură trebuie să țină seama de specificațiile de mai jos:

I. Materiale consumabile sesiuni curs – 700 seturi



Nr crt	Produs	Caracteristici tehnice
1	Pix	Pix cu gel, 0.5mm, albastru
2	Caiet Spira A4	Caiet cu spira metalica, prevazut cu coperti din carton rigid, format A4, minim 80 file, matematica
3	Mapa A4	Mapa din carton rigid, format A4, latime 30mm, culoare: albastru.
4	Stick USB	Minimum 16 GB

Urmatoarele materiale: pix, stick USB, mapa se vor personaliza cu insemnele programului de finantare confrom MIV.

3. Conditii de livrare si receptie

Destinația finală de livrare: operatorul economic va livra produsele la adresa comunicata de Achizitor.

Produsele trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Transportul cade în sarcina furnizorului, iar contravaloarea lui va fi inclusă în prețul oferat.

Produsele sunt livrate cantitativ si calitativ la locația indicată de beneficiar in baza comenzilor emise.

Recepția bunurilor se va efectua pe bază de proces verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de furnizor si beneficiar.

4. Cerințe cu privire la prezentarea propunerii tehnice

Operatorii economici vor elabora propunerea tehnică in conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Propunerea Tehnica trebuie sa se refere la întreg obiectul contractului, adică la furnizarea tuturor produselor. Nu se accepta propuneri tehnice care se refera numai la o parte din obiectul contractului.

5. Cerințe cu privire la prezentarea propunerii financiare

Operatorii economici vor elabora propunerea financiara in conformitate cu cerințele prevăzute în formularul de propunere financiara. Propunerea financiara se va realiza tinad cont de suma maxima alocata pentru contractul de furnizare, respectiv 28.000,00 lei fara TVA.



6. Elaborarea ofertei

Oferta va fi elaborata conform instrucțiunilor din Secțiunea I – Fisa de date a achiziției.

7. Alte prevederi

Toate cerințele sunt minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior, cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false achizitorul are dreptul de a elimina oferta respectivă.

Intocmit,
Responsabil achizitii,
Carausu Maricel

Avizat,
Manager de proiect
Sorina Luminita Bucuras